



УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности главы
Львовского сельского поселения
Северского района

Е.А. Коваль

«19» 05 2025 г.

ПРОГРАММА

**проведения оценки обеспечения готовности к отопительному
периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих организаций и
потребителей тепловой энергии на территории Львовского
сельского поселения Северского района**

1. Целью программы проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Львовского сельского поселения Северского района (далее — Программа) является оценка обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов путем проведения оценки обеспечения готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения, приобретающих тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках, управляющих организаций, а также муниципальными образованиями в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован (далее — потребители тепловой энергии).

2. Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее — Закон № 190-ФЗ);

- Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 ноября 2024 года, регистрационный № 80417 (далее — Правила).

3. Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии проводится в соответствии с Правилами.

4. Работа комиссий по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Львовского сельского поселения

Северского района (далее — Комиссия) осуществляется в соответствии с графиком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов согласно Приложению № 1 к Программе (далее — График).

4.1. Комиссия осуществляет оценку обеспечения готовности в соответствии с перечнем теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится оценка обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов, согласно Приложению №2 к Программе.

4.2. Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии осуществляется Комиссией, созданной Администрацией Львовского сельского поселения Северского района (далее — Администрация).

В комиссию включаются представители Администрации, представитель (представители) теплоснабжающих организаций в отношении объектов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Львовского сельского поселения Северского района.

4.3. Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций осуществляется Комиссией, созданной Администрацией. В состав комиссии включаются представители Администрации, представитель (представители) теплоснабжающих организаций в отношении объектов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Львовского сельского поселения Северского района, представитель Северо-Кавказского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, представитель (представители) ресурсоснабжающих организаций.

4.4. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

4.4.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

4.4.2. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет член комиссии, избранный из состава комиссии.

4.4.3. В состав Комиссии входят не менее пяти человек членов Комиссии. Председатель и секретарь являются членами Комиссии.

4.4.4. Персональный состав Комиссий утверждается постановлением Администрации в срок до 15 августа 2025 года.

4.4.5. Замена члена Комиссии допускается только по постановлению Администрации.

4.4.6. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства работой Комиссии;
- осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых Комиссией;
- назначение заседания Комиссий и определение повестки дня;
- объявление заседания правомочным или вынесения решения о его переносе из-за отсутствия кворума;
- открытие и ведение заседания Комиссии;

- подписание актов оценки обеспечения готовности к отопительному периоду;
- осуществление иных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящей Программой.

4.4.7. Секретарь Комиссии:

- исполняет обязанности по подготовке документов для рассмотрения на заседании Комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии, уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии.

4.4.9. Члены Комиссии:

- присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенных к компетенции Комиссии настоящей Программой;
- осуществляют оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами;
- заполняют оценочные листы и подписывают акты оценки обеспечения готовности к отопительному периоду;
- осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящей Программой.

4.4.10. Члены Комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации;
- лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет председательствующий, избранный из состава комиссии.

4.4.11. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные Программой, если на заседании Комиссии присутствует пятьдесят и более процентов общего числа ее членов в части касающейся оцениваемых объектов. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

5. Комиссия в срок не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечения готовности в соответствии с графиком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов согласно Приложению № 1 к Программе уведомляет о сроках проведения оценки готовности посредством размещения на официальном сайте Администрации информации о начале проведения оценки обеспечения готовности и программы оценки готовности, а также посредством письменного уведомления каждого лица, подлежащего оценке обеспечения готовности, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения. Уведомление о сроках проведения оценки готовности должно содержать дату, к которой лица, указанные в Приложении № 2 к Программе обязаны подготовить

и представить комиссии документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктами 9 - 11 Правил. Документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду должны быть представлены Комиссии не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до соответствующего срока проверки, указанного в Графике.

6. В рамках проведения оценки обеспечения готовности соответствующая Комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами и в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее уровень готовности) на основании значения индекса готовности. Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах по форме согласно рекомендуемым образцам, приведенным в приложениях № 1 - 4 к Порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденному приказом Минэнерго России от 13 ноября 2024 № 2234.

По результатам расчета индекса готовности устанавливается: уровень готовности «Не готов» - если индекс готовности меньше 0,8;

уровень готовности "Готов с условиями" - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;

уровень готовности "Готов" - если индекс готовности больше либо равен 0,9. В случае если балльная оценка хотя бы одного показателя готовности,

определенного пунктами 19 и 20 Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду Правил (далее —Порядок), равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8.

При расчете индекса готовности в случае, если требования к объекту теплоснабжения, установленные статьей 20 Федерального закона о теплоснабжении, не применяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, значение показателя в оценочные листы принимается равным 1.

7. В отношении объектов потребителей тепловой энергии, указанных в Приложении № 2 к Программе, расчет индекса готовности и проверка оценочных листов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории поселения, проводится теплоснабжающей организацией.

В случае расхождений между сведениями (информацией), представленными в Комиссию могут быть запрошены дополнительные документы (сведения), предусмотренные Правилами, а также может быть проведен визуальный осмотр объектов теплоснабжения.

Проверка оценочных листов и расчет индекса готовности проводится в течение 10 календарных дней с даты предоставления Комиссией заполненных оценочных листов, а также документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктом 11 Правил. Результаты проверки и произведенного

расчета индекса готовности в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности направляются не позднее 5 рабочих дней до дня подписания акта оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - акт) в Комиссию для определения уровня готовности и оформления результатов оценки обеспечения готовности.

В отношении теплоснабжающих организаций расчет индекса готовности, заполнение оценочных листов, установление уровня готовности и оформление результатов оценки обеспечения готовности проводятся Комиссией. В случае расхождений между сведениями (информацией), представленными в Комиссию, у вышеуказанных лиц могут быть запрошены дополнительные документы (сведения), предусмотренные Правилами, а также может быть проведен визуальный осмотр объектов теплоснабжения.

8. Сроки проведения оценки обеспечения готовности устанавливаются в соответствии с Графиком.

9. Результаты оценки обеспечения готовности оформляются в акте, который составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности, согласно приложению №3 к Программе.

10. К акту прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности. При наличии у Комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

11. В случае устранения указанных в оценочном листе замечаний комиссией, на основании уведомления об устранении замечаний лица, в отношении которого был выдан оценочный лист с замечаниями, не позднее 14 календарных дней со дня получения комиссией такого уведомления, проводится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый акт и прилагается новый оценочный лист.

12. Срок составления акта определяется главой муниципального образования в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 10 сентября — для потребителей тепловой энергии, не позднее 25 октября - для теплоснабжающих организаций.

13. Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) согласно приложению № 4 к Программе выдается в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта, в случаях, если в отношении проверяемого лица установлен уровень готовности «Готов», а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности «Готов с условиями», если сроки устранения замечаний комиссии по обеспечению готовности и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки сроков, установленных пунктом 13 Порядка.

14. Сроки выдачи паспортов определяются председателем Комиссии в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее

15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих организаций.

Сводная информация о результатах оценки обеспечения готовности с указанием проверяемого лица, уровня готовности и индекса готовности подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 1 декабря 2025 года.

15. Лица, не получившие паспорт до даты, установленной пунктом 14 настоящей Программы, обязаны продолжить подготовку к отопительному периоду посредством устранения указанных в оценочном листе замечаний.

16. В целях проведения оценки обеспечения готовности Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктами 9 - 11 Правил. По решению Комиссии проводится осмотр объектов оценки обеспечения готовности.

17. Значение индекса готовности потребителей тепловой энергии, не может быть более 0,8 в случае, если хотя бы один из нижеперечисленных показателей готовности равен 0:

- показатель наличия акта промывки теплотребляющей установки (подпункт 11.5.1 пункта 11 Правил);

- показатель наличия акта о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) оборудования теплового пункта и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.2 пункта 11 Правил);

- показатель наличия акта о проведении гидравлических испытаний на прочность и плотность оборудования теплового пункта, тепловых сетей в границах балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности, включая трубопроводы теплового ввода и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.5 пункта 11 Правил).

18. Значение индекса готовности теплоснабжающих организаций, не может быть более 0,8 в случае, если хотя бы один из нижеперечисленных показателей готовности равен 0:

- показатель наличия акта о проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов в соответствии с требованиями пунктов 5.3.37, 6.2.17, 12.18 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго России от 24 марта 2003 г. № 115 (далее - Правила № 115) (подпункт 9.3.21 пункта 9 Правил);

- показатель наличия актов проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей в соответствии с пунктом 6.2.16 Правил № 115 (подпункт 9.3.19 пункта 9 Правил);

- показатель наличия разработанного в соответствии с пунктом 2.7.10 Правил № 115 нормативно-технического документа по организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта (пункт 9.3.14 пункта 9 Правил).

19. Перечень документов, рассматриваемых Комиссией при оценке обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов потребителей тепловой энергии, указан в оценочных листах.

20. Перечень документов, рассматриваемых Комиссией при оценке обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих организаций, указан в оценочных листах.

Приложение № 1
к Программе проведения оценки обеспечения
готовности к отопительному периоду 2025-2026
годов теплоснабжающих организаций и
потребителей тепловой энергии на территории
Львовского сельского поселения Северского
района

График проведения оценки обеспечения готовности к отопительному
периоду 2025-2026 годов

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Кол-во объектов	Сроки проведения проверки
1.	Теплоснабжающая организация	2	с 01.09.2025 по 30.09.2025
2.	Бюджетные организации (потребители)	8	с 01.08.2025 по 29.08.2025
3.	Прочие организации (потребители)	2	с 01.08.2025 по 29.08.2025

Приложение № 2
к Программе проведения оценки обеспечения
готовности к отопительному периоду 2025-2026
годов теплоснабжающих организаций и
потребителей тепловой энергии на территории
Львовского сельского поселения Северского
района

ПЕРЕЧЕНЬ

теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, в отношении
которых проводится оценка обеспечения готовности к отопительному периоду
2025-2026 годов

№ пп	Наименование предприятий, организаций, учреждений, объектов
Теплоснабжающие организации	
1	Филиал «Ейские инженерные сети» ООО «ЦУП ЖКХ»
2.	Филиал «Северский» ООО «АСУ-Сервис»
Потребители тепловой энергии (Филиал «Ейские инженерные сети» ООО «ЦУП ЖКХ»)	
1.	Львовская участковая больница ГБУЗ КК «Северская ЦРБ»
2.	Администрация Львовского сельского поселения Северского района
3.	МБУК «Львовская ЦКС»
4.	МБДОУ детский сад № 18 с.Львовского
5.	МБОУ СОШ № 27 с.Львовского
6.	МБУ ДО спортивная школа ст.Северской МО Северский район филиал (Универсальный спортивный зал)
7.	ГУП КК «Кубаньфармация»
8.	ИП Комаровская О.Н.
9.	ИП Горб Н.А.
10.	МРО православного Прихода храма Рождества Пресвятой Богородицы
Потребители тепловой энергии (Филиал «Северский» ООО «АСУ-Сервис»)	
11.	МБДОУ детский сад № 27 с.Львовского
12.	МБОУ ООШ № 37 х. Новоивановского

Объект оценки обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)
1.	
2.	
3.	

2. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)

Приложение:

1. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду

_____на ____л. в 1 экз.

(объект оценки обеспечения готовности)
2. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду

_____на ____л. в 1 экз.

(объект оценки обеспечения готовности)
3. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду

_____на ____л. в 1 экз.

(объект оценки обеспечения готовности)

Председатель

_____ / _____

комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии:

_____ / _____

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ / _____

(подпись, расшифровка подписи)

_____ / _____

(подпись, расшифровка подписи)

_____ / _____

(подпись, расшифровка подписи)

_____ / _____

(подпись, расшифровка подписи)

С актами оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил: " _____ " _____ 2025 г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) в отношении которого проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду)

Приложение № 4
к Программе проведения оценки
обеспечения готовности к отопительному
периоду 2025-2026 годов
теплоснабжающих организаций и
потребителей тепловой энергии на
территории Львовского сельского
поселения Северского района

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЬВОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

ПАСПОРТ
обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 гг.

Выдан

(полное наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась оценка
обеспечения готовности к отопительному периоду:

1. _____

2. _____

3. _____

№№ _____

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду:

Акт оценки обеспечения готовности к отопительному
периоду от ____№ _____

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего
комиссию по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду)